

*Załącznik 2.3.
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 9/2020
z dnia 06.05.2020 r.*

Procedura dotycząca utrzymywania czystości w przedszkolu

1. Za utrzymanie czystości w przedszkolu odpowiedzialna jest woźna oddziałowa, której w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia przedszkolne.
2. Z wyznaczonej, stałej sali przydzielonej grupie zostają usunięte wszystkie przedmioty, sprzęty, zabawki i pomoce dydaktyczne, których nie można skutecznie dezynfekować.
3. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
4. Dyrektor codziennie monitoruje prace porządkowe, zwracając w szczególności uwagę na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, mycia i dezynfekowania powierzchni dotykowych w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków. Monitorowanie odbywa się w rejestrze utrzymania czystości.
5. Podstawową zasadą stosowaną przez pracownika podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola.
6. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia: biurka, drzwi, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie), klamki, włączniki światła, poręcze i uchwyty, używane przez dzieci zabawki lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy.
7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
8. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.
9. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice jednorazowe, używać maski i przyłbicy, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić.

10. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania zgodnie z kartami charakterystyki preparatów stosowanych w przedszkolu.
11. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone.
12. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w pomieszczeniu gospodarczym. Po zakończonej pracy pracownik powinien: umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu. Oznaczyć w rejestrze utrzymania czystości odnotować wykonanie miejsc i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Rejestr powinien być umieszczony w miejscu dostępnym.
13. Nauczyciel prowadzący zajęcia w sali jest uprawniony do sprawdzenia, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi, czy sala została posprzątana i wywietrzona, znajdujący się w niej sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowane. Nauczyciel może zwrócić się o przeprowadzenie dodatkowej dezynfekcji zabawek, którymi bawiły się dzieci i sprzętu w sali w czasie pobytu z grupą w jadalni lub na placu zabaw.
14. Każdego dnia po wyjściu dzieci do domu w sali zabaw będzie włączana lampa bakteriobójcza. Jej użytkowanie będzie się odbywało zgodnie z wytycznymi producenta.